



Governo do Estado de Mato Grosso
SES – Secretaria de Estado de Saúde
SECRETARIA ADJUNTA DE AQUISIÇÕES E FINANÇAS
Superintendência de Aquisições e Contratos – Coordenadoria de Contratos

SES

Fls. _____

Rub. _____

CONTRATO Nº 160/2019/SES/MT
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003/2019
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 233352/2017

**“CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA
CONFECÇÃO E INSTALAÇÃO DE
PLACAS DE SINALIZAÇÃO, TOTENS E
PLACA DE FACHADA, PARA
IDENTIFICAÇÃO VISUAL”.**

CONTRATANTE: O ESTADO DE MATO GROSSO por meio da **SECRETARIA ESTADUAL DE SAÚDE/FUNDO ESTADUAL DE SAÚDE**, com sede no Centro Político Administrativo, bloco 05, Cuiabá/MT, inscrita no CNPJ sob n. 04.441.389/0001-61, neste ato representado pelo Secretário de Estado de Saúde **Sr. GILBERTO GOMES DE FIGUEIREDO**, brasileiro, portador da cédula de identidade RG nº 00655872 SESP/MT, inscrito no CPF sob o nº 174.824.451-53.

CONTRATADA: a empresa **GRÁFICA DO PRETO LTDA – ME**, inscrito no cadastro do CNPJ sob o nº **03.750.414/0001-26**, com sede sito à Avenida Balneário Dr. Meirelles – nº 09 – Quadra 03 - Setor II – Tijucal em Cuiabá – MT – CEP 78.088-010 – telefone (065) 3665-0754 e 3665-8763 – e-mail: graficadopreto@gmail.com, neste ato representado por **WALDEMIR FERREIRA DE SOUZA FILHO**, Brasileiro, portador da Cédula de Identidade RG nº 10932097 SSP/MT e inscrito no CPF sob o nº 702.949.251-04.

DOS CONTRATANTES: Considerando os documentos que instruem o processo administrativo **233352/2017**, procedimento licitatório na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO nº 003/2019**, do tipo **MENOR PREÇO DO LOTE**, resolvem celebrar o presente **CONTRATO**, do qual será parte integrante o Termo de Referência, regido pela Lei n. 8.666 de 21/06/1993, e suas alterações, Lei Federal nº 10.520/02, dos Decretos Estaduais: nº 840/2017, nº 7.218/2006, e nº 8.199/2006, Lei Complementar nº 10.442/2016, nº 123/2006, nº 605/2018, Lei nº 5.764, de 1971 e da Lei nº 11.488, de 15 de junho de 2007, supletivamente, pelos princípios da teoria geral dos contratos, ainda, pelas cláusulas e condições a seguir enunciadas:





Governo do Estado de Mato Grosso
SES – Secretaria de Estado de Saúde
SECRETARIA ADJUNTA DE AQUISIÇÕES E FINANÇAS
Superintendência de Aquisições e Contratos – Coordenadoria de Contratos

SES
Fis _____
Rub _____

1 CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 O presente contrato tem como objeto a **“contratação de empresa para confecção e instalação de placas de sinalização, totens e placa de fachada”, para identificação visual**, conforme especificações e quantitativos estabelecidos no Edital do Pregão identificado no preâmbulo e na proposta vencedora, os quais integram este instrumento, independente de transcrição.

2 CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

2.1 O período de vigência do contrato **será de 90 (noventa) dias, tendo início em 04/10/2019 e término em 02/01/2020**, conforme as disposições contidas nos respectivos instrumentos, podendo ser prorrogado somente, pelo período necessário a entrega do objeto, se presente uma das hipóteses previstas no art. 57, §1º, da Lei nº 8.666, de 1993.

2.2 É vedado caucionar ou utilizar o contrato decorrente do presente instrumento para qualquer operação financeira, sem prévia e expressa autorização da Administração.

2.3 A divulgação do extrato do contrato ocorrerá por publicação no Diário Oficial do Estado no endereço eletrônico <https://www.iomat.mt.gov.br/>.

3 CLÁUSULA TERCEIRA – DAS ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO

3.1 Os preços contratados, a especificação, os quantitativos, encontram-se relacionados no presente contrato, a seguir:

LOTE	ESPECIFICAÇÕES	UND	QTDE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
002	TOTEM DE SINALIZAÇÃO COM ENTRADAS DE AMBULÂNCIAS COM O OBJETIVO DE FACILITAR A ENTRADA DAS AMBULÂNCIAS PELO ACESSO CORRETO. CONFECCIONADOS EM TRÊS FACES PROPORCIONAIS, MEDINDO 65 CM DE LARGURA E 350 CM DE ALTURA. DEVE SER CONFECCIONADO EM CHAPA ACM 2MM NA PARTE INFERIOR E ACRÍLICO BRANCO LEITOSO COM ILUMINAÇÃO INTERNA NA PARTE SUPERIOR. ESTRUTURA INTERNA COM TUBOS DE FERRO MEDINDO 50 MM X 50 MM HASTE EM TUBO REDONDO DE 4 POLEGADAS COM TRATAMENTO ANTICORROSIVO, OU SEJA, COM FOSFATIZANTE E CROMADO DE ZINCO. FIXADA AO SOLO SOB SAPATA DE CONCRETO COM DIMENSÕES COMPATÍVEIS PARA A PERFEITA INSTALAÇÃO DO TOTEM. O AREJAMENTO DA MARCA, O ALINHAMENTO, A PERFEITA REPRODUÇÃO E APLICAÇÃO DA MARCA EM QUALQUER TIPO DE SUPORTE, O ALINHAMENTO DA TIPOGRAFIA E DOS ELEMENTOS GRÁFICOS QUE COMPÕE	UN	09	R\$ 2.666,66	R\$ 23.999,94





Governo do Estado de Mato Grosso
SES – Secretaria de Estado de Saúde
SECRETÁRIA ADJUNTA DE AQUISIÇÕES E FINANÇAS
Superintendência de Aquisições e Contratos – Coordenadoria de Contratos

SES
Fls _____
Rub _____

A MARCA, BEM COMO A MANUTENÇÃO DAS PROPORÇÕES, ESPAÇOS, MEDIDAS, REPRODUÇÃO DAS CORES, TAMANHO DAS LETRAS DEVE SER RIGOROSAMENTE RESPEITADO CONFORME O GRID, DE ACOÃO DAS CORES, TAMANHO DAS LETRAS DEVE SER RIGOROSAMENTE RESPEITADO CONFORME O GRID, DE ACORDO COM O MANUAL DE IDENTIDADE VISUAL DO MINISTÉRIO DA SAÚDE. DEVE SER FIXADO NA ENTRADA DE AMBULÂNCIAS DO SAMU, CONFORME DESENHO DE LOCALIZAÇÃO E INDICAÇÕES DA ORIENTAÇÃO TÉCNICA. PARTE SUPERIOR DO TOTEM IDENTIFICAÇÃO DO SAMU UTILIZADA NA VERSÃO VERTICAL, ACOMPANHADA DA MARCA SAMU 192, CONFORME PADRÃO DE AREJAMENTO DA MARCA, FONTE, CORES, FORMATOS, TAMANHOS E PROPORÇÕES DESCRITOS NO MANUAL DE IDENTIDADE VISUAL DO SAMU. PARTE INFERIOR DO TOTEM COM SETA DE INDICAÇÃO DA ENTRADA DA AMBULÂNCIAS, NA ALTURA DO TEXTO INFORMATIVO. AS CORES A SEREM ADOTADAS DEVEM, OBRIGATORIAMENTE, SER: LARANJA PANTONE 717 E VERMELHO PANTONE 186. A EMPRESA VENCEDORA DEVERÁ APRESENTAR DESCRIÇÃO DO TOTEM COM RESPECTIVA ILUSTRAÇÃO PARA ANÁLISE DA EQUIPE TÉCNICA, SENDO HOMOLOGADO SOMENTE SE ESTIVER DE ACORDO COM O MANUAL DE IDENTIDADE VISUAL DO MINISTÉRIO DA SAÚDE.				
VALOR TOTAL				RS 23.999,94

3.2 O valor do presente Termo de Contrato é de R\$ **23.999,94 (Vinte e três mil, novecentos e noventa e nove reais e noventa e quatro centavos).**

3.3 No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

3.4 A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Contratante, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

4 CLÁUSULA QUARTA – DO LOCAL, PRAZO E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO
--

4.1 Após a celebração do contrato, a CONTRATADA deverá manter as mesmas condições de habilitação e retirar a nota de empenho/ordem de serviço, no prazo de até 03 (três) dias úteis, contados do recebimento da convocação formal.





Governo do Estado de Mato Grosso
SES – Secretaria de Estado de Saúde
SECRETÁRIA ADJUNTA DE AQUISIÇÕES E FINANÇAS
Superintendência de Aquisições e Contratos – Coordenadoria de Contratos

SES
Fls _____
Rub _____

4.2 Os modelos das placas, totens e sinalizações a serem utilizados para o layout, estão no anexo I deste contrato.

4.3 A cada trabalho apresentado deverá ser observado à qualidade de impressão do texto e/ou das imagens, considerando que os materiais gráficos deverão apresentar alto nível de qualidade em relação a:

- Nitidez;
- Resolução;
- Foco;
- Acabamento;
- Definições de contorno;
- Escala de cores;
- Uniformidade dos tons;
- Bem como a ausência de manchas, marcas e respingos.

4.4 Os serviços gráficos serão requisitados conforme as especificações e na quantidade mediante solicitação pela CONTRATANTE, obedecendo aos quantitativos relacionados na cláusula terceira deste contrato.

4.5 Quando solicitado, quaisquer dos serviços, a CONTRATADA deverá apresentar um exemplar/arte dos itens solicitados, para aprovação e autorização, posteriormente sua confecção e fornecimento. Esta, por sua vez deve ser enviada a CONTRATANTE, no respectivo endereço, respeitando as especificações e o prazo máximo estabelecido para a entrega do material.

4.5.1 A CONTRATADA deverá fornecer exemplar/arte dos serviços solicitados em **até 05 (cinco) dias corridos** após a retirar a nota de empenho/ordem de fornecimento para que seja aprovado pela CONTRATANTE conforme especificação estabelecida.

4.5.2 Os exemplares/artes serão apreciados pela CONTRATANTE no prazo não superior a **03 (três) dias úteis**, que poderão ser aprovado ou reprovado.

4.5.3 Em caso de não aprovação, pela CONTRATANTE do exemplar/arte disponibilizado, este deverá ser corrigido pela CONTRATADA, no prazo máximo de **03 (três) dias corridos**, contados da data da ciência da desaprovação.

4.5.4 A arte poderá ser apresentada via e-mail e/ou outra mídia externa (CD, DVD, Pen Drive, etc.), de preferência nos formatos TIFF ou EPS, para as imagens em alta resolução e/ou JPEG ou GIF para imagens comuns.

4.6 Todos os exemplares/artes necessários serão de responsabilidade da CONTRATADA, com prévia aprovação da CONTRATANTE, e estes ficarão retidos pela CONTRATANTE até a entrega definitiva dos materiais.

4.7 Após aprovação do exemplar/arte pela CONTRATANTE, a CONTRATADA confeccionará os materiais na quantidade solicitada, obedecendo ao prazo estabelecido neste contrato.

4.8 Caso ocorra alguma dúvida por parte da CONTRATADA, quanto à especificação do pedido (tamanho, formato, logomarca etc.), estará à disposição a CONTRATANTE para prestar esclarecimento.





Governo do Estado de Mato Grosso
SES – Secretaria de Estado de Saúde
SECRETÁRIA ADJUNTA DE AQUISIÇÕES E FINANÇAS
Superintendência de Aquisições e Contratos – Coordenadoria de Contratos

SES
Fls _____
Rub _____

4.9 A CONTRATADA deverá manter sigilo quanto aos serviços (impressões) prestados à CONTRATANTE.

4.10 Depois de verificada a conformidade do exemplar/arte final, pelos fiscais do contrato, os materiais gráficos deverão ser fornecidos e instalados no prazo máximo de **até 20 (vinte) dias uteis**, conforme demanda, nos seguintes endereços:

4.11 Nas dependências do CERMAC/CER III - Centro Especializado em Reabilitação, na Cidade da Saúde – Centro Político Administrativo em Cuiabá-MT, de segunda a sexta, nos horários das 07h às 17h; sendo de responsabilidade da contratada o transporte e a instalação do Totem e Placa de Fachada, sem que essa instalação incorra em qualquer ônus para a CONTRATANTE.

4.12 Os locais onde deverão ser instaladas as placas do SAMU:

- a) Bravo I – Avenida Prainha, Porto, CER-SUS – Cuiabá-MT;
- b) Bravo II – Unidade de Pronto Atendimento-UPA- Pascoal Ramos -Cuiabá-MT;
- c) Bravo III – Unidade de Pronto Atendimento UPA Morada do Ouro – Cuiabá-MT;
- d) Bravo IV – Hospital Metropolitano de Várzea Grande- Várzea Grande-MT;
- e) Bravo V e Alfa II – Unidade de Pronto Atendimento -UPA Ipase - Várzea Grande-MT;
- f) Bravo VI –Hospital do Município de Chapada dos Guimarães-MT;
- g) Bravo VII –Hospital do Município de Poconé-MT;
- h) Alfa I – Avenida Oriente Tenuta, Alvorada – Cuiabá-MT;
- i) Alfa III – Hospital Adauto Botelho, Coophema – Cuiabá-MT.

4.13 Os materiais serão recebidos provisoriamente no prazo de **até 05 (cinco) dias uteis**, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste contrato e na proposta. A CONTRATADA deverá manter sigilo quanto aos serviços (impressões) prestados à CONTRATANTE.

4.14 Os materiais gráficos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste contrato e na proposta, devendo ser substituídos no prazo máximo de **05 (cinco) dias corridos**, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

4.15 Os materiais serão recebidos definitivamente no prazo de **30 (trinta) dias corridos**, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

4.15.1 Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

4.16 O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

4.17 Em caso de alteração ou mudança no endereço, fica a Administração responsável por informar a licitante vencedora de tais alterações, não sendo esta modificação motivo por parte da licitante vencedora, para a não entrega dos objetos adjudicados. Tais alterações não gerarão nenhum ônus para a Administração.





Governo do Estado de Mato Grosso
SES – Secretaria de Estado de Saúde
SECRETÁRIA ADJUNTA DE AQUISIÇÕES E FINANÇAS
Superintendência de Aquisições e Contratos – Coordenadoria de Contratos

SES

Fls _____

Rub _____

5 CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

5.1 Como condição para assinatura do Contrato, a CONTRATADA deverá estar com a documentação obrigatória válida no SICAF ou comprovar situação regular no Cadastro de Fornecedores Estadual e, **obrigatoriamente apresentar:**

- a) Certidão Negativa de Débitos e Tributos Federais, Estaduais e Municipais;
- b) Certidão Negativa de Débito do FGTS e INSS;
- c) CNPJ;
- d) Contrato Social e Alterações (autenticados);

5.2 Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

5.2.1 O projeto é padrão conforme a versão 1.3 do Manual de Identidade Visual da Rede de Cuidados à Pessoa com Deficiência, disponível no site do Ministério da Saúde <http://portalarquivos.saude.gov.br/images/pdf/2014/junho/18/Rede-Saude-Sem-Limites-Manual-Applicacao-e-Sinalizacao-2014.pdf>.

5.2.2 A licitante deverá apresentar descrição conforme itens 1.01 e 1.08 – Placa de Fachada e Totem - CER e Oficina Ortopédica, respectivamente, conforme páginas 22 e 29 do referido Manual de Identidade Visual, de acordo com a especificação no ANEXO I, para análise da equipe técnica, sendo homologado de acordo com os critérios estabelecidos no referido Manual de Identidade.

5.2.3 Apresentar layout deste objeto, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, após o recebimento da Nota de Empenho/Ordem de Fornecimento, em conformidade com as especificações técnicas exigidas no certame, e em consonância com a proposta comercial apresentada.

5.2.4 A área técnica emitirá parecer técnico aprovando ou não o layout apresentado, para posterior realização definitiva do objeto contratado.

5.3 Executar os serviços, efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, instalar, e dar garantia para os bens no local determinado, conforme especificações, prazo e local, acompanhado da respectiva nota fiscal, nos prazos, quantidade, qualidade e condições estabelecidas neste Contrato.

5.4 A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes neste Contrato, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

5.4.1 Efetuar o fornecimento do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes neste Contrato, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes ao objeto;

5.4.2 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do fornecimento objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

5.4.3 Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Contrato, o objeto com avarias ou defeitos;





Governo do Estado de Mato Grosso
SES – Secretaria de Estado de Saúde
SECRETÁRIA ADJUNTA DE AQUISIÇÕES E FINANÇAS
Superintendência de Aquisições e Contratos – Coordenadoria de Contratos

SES
Fls _____
Rub _____

5.4.4 Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida justificativa para análise e aceitação pela Contratante;

5.4.5 Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

5.4.6 Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

5.5 Dispor-se a toda e qualquer fiscalização da Contratante, no tocante ao fornecimento dos bens, assim como ao cumprimento das obrigações previstas no contrato;

5.6 Comunicar imediatamente à Contratante qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outros que julgue necessários para recebimento de correspondência;

5.7 Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pela Contratante, cujas reclamações se obrigam a atender prontamente, bem como, dar ciência à Contratante, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução da entrega.

5.8 Todos os impostos e taxas que forem devidos em decorrência das contratações do objeto correrão por conta exclusivos da Contratada.

6 CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

6.1 A CONTRATANTE obriga-se, nos termos previstos neste contrato a:

6.1.1 Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste Contrato;

6.1.2 Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes neste Contrato, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

6.1.3 Rejeitar, no todo ou em parte, os materiais fornecidos em desacordo com as obrigações assumidas pela Contratada;

6.1.4 Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

6.1.5 Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;

6.1.6 Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos neste Contrato;

6.1.7 Emitir nota de empenho/ordem de fornecimento estabelecendo dia, hora, quantidade, local e demais informações que achar pertinentes para o bom cumprimento no fornecimento do objeto;

6.1.8 Prestar as informações e os esclarecimentos que fizerem necessários;

6.2 A Contratante não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.





Governo do Estado de Mato Grosso
SES – Secretaria de Estado de Saúde
SECRETARIA ADJUNTA DE AQUISIÇÕES E FINANÇAS
Superintendência de Aquisições e Contratos – Coordenadoria de Contratos

SES
Fls _____
Rub _____

7 CLÁUSULA SÉTIMA – DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO

7.1 Nos termos do art. 67 Lei nº 8.666, de 1993, serão designados por meio de Portaria os representante abaixo relacionados, para acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados:

CRIDAC

Gestor do Contrato	Será publicado através de Portaria
Fiscal do Contrato	Será publicado através de Portaria
Suplente Fiscal	Será publicado através de Portaria

SAMU

Gestor do Contrato	Será publicado através de Portaria
Fiscal do Contrato	Será publicado através de Portaria
Suplente do Fiscal	Será publicado através de Portaria

7.2 A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

7.3 O representante da Contratante anotarà em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

7.4 Caberá ao Fiscal, além das que perfazem na legislação vigente, Lei Nº 8.666/93 e a portaria nº 68/2016/GBSES, conferir e atestar a Nota Fiscal emitida pela Contratada.

8 CLÁUSULA OITAVA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

8.1 As despesas decorrentes da execução do presente Contrato, neste exercício financeiro correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA				
UNIDADE	PROG.	AÇÃO	NATUREZA DE DESPESA	FONTE
CRIDAC	077	2970	3390.39	195
SAMU	077	2453	3390.39	195

9 CLÁUSULA NONA – DO PREÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

9.1 O pagamento será realizado no prazo não superior a **30 (trinta) dias**, contados a partir da apresentação da Nota Fiscal/Fatura, devidamente atestada pelo seu recebimento, obedecendo ao cronograma de desembolso previsto no Decreto Estadual nº 1.349/2018 (alterado o texto conforme

Página 8 de 30





Governo do Estado de Mato Grosso
SES – Secretaria de Estado de Saúde
SECRETARIA ADJUNTA DE AQUISIÇÕES E FINANÇAS
Superintendência de Aquisições e Contratos – Coordenadoria de Contratos

SES
Fls _____
Rub _____

informação técnica nº 020/2018), através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicado pela contratada.

9.2 As Notas Fiscais devem ser emitidas em nome do **Fundo Estadual de Saúde** e deverão ser entregues no local indicado pela CONTRATANTE, a fim de serem atestadas e deverá conter as seguintes discriminações:

- a) Razão Social e CNPJ;
- b) Número da Nota Fiscal;
- c) Data de emissão;
- d) Nome da Secretaria Solicitante/unidade;
- e) Descrição do Produto;
- f) Lote de cada produto (quantidade, preço unitário, preço total);
- g) Dados Bancários (nome e número do banco, número da agência, número da conta corrente) – *Preferencialmente “Banco do Brasil”*;
- h) Número do Contrato;
- i) Número da Nota de Empenho/Ordem de Fornecimento;
- j) Não deverá possuir rasuras.

9.3 O pagamento somente será autorizado depois de efetuado o “atesto” pelo servidor competente na nota fiscal apresentada;

9.4 Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

9.5 Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento de acordo com as informações repassadas pela Contratada indicando a agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser realizado o depósito, observando-se a ordem cronológica estabelecida no art. 5º da Lei nº 8666/93.

9.6 A CONTRATADA deverá obrigatoriamente antes de cada pagamento comprovar situação regular, junto ao SICAF – Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores ou CGF/MT – Cadastro Geral de Fornecedores do Estado de Mato Grosso ou apresentar para tanto as certidões de regularidade fiscais, devidamente válidas:

- a) Prova de regularidade da Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional – PGFN;
- b) Prova de regularidade da Fazenda Estadual (expedida pela Secretaria de Estado de Fazenda da sede ou domicílio do credor);
- c) Prova de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- d) Prova de regularidade da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.

9.7 Constatando-se, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua advertência, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.





Governo do Estado de Mato Grosso
SES – Secretaria de Estado de Saúde
SECRETÁRIA ADJUNTA DE AQUISIÇÕES E FINANÇAS
Superintendência de Aquisições e Contratos – Coordenadoria de Contratos

SES
Fls _____
Rub _____

9.8 Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

9.9 Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação quaisquer obrigações financeiras impostas a Contratada em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito de atualização monetária.

9.10 A Contratante não efetuará pagamento de título descontado, ou por meio de cobrança em banco, bem como, os que forem negociados com terceiros por intermédio da operação de “factoring”.

9.11 As despesas bancárias decorrentes de transferência de valores para outras praças serão de responsabilidade da Contratada.

9.12 Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pelo Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela; será adotada o Índice Nacional de Preços ao Consumidor – INPC/IBGE.

10 CLÁUSULA DÉCIMA – REAJUSTE E ALTERAÇÕES

10.1 Os preços são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

10.1.1 Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação da contratada, os preços contratados poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, aplicando-se o índice INPC/IBGE exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

10.2 Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

10.3 A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

10.4 As supressões resultantes de acordo celebrados entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

11 CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1 Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 8.666, de 1993, da Lei nº 10.520, de 2002 e Decreto Estadual 840 de 2017, se a Contratada:

- a) Não aceitar/retirar a nota de empenho quando convocado;
- b) Apresentar documentação falsa;
- c) Inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;
- d) Ensejar o retardamento da execução do objeto;
- e) Fraudar na execução do contrato;
- f) Cometer fraude fiscal;





Governo do Estado de Mato Grosso
SES – Secretaria de Estado de Saúde
SECRETARIA ADJUNTA DE AQUISIÇÕES E FINANÇAS
Superintendência de Aquisições e Contratos – Coordenadoria de Contratos

SES
Fls _____
Rub _____

g) Não mantiver a proposta.

11.2 Se cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem acima ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

11.2.1 Advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;

11.2.2 Atraso de até 02 (dois) dias úteis, multa de 2% (dois por cento) sobre o valor do contrato ou nota de empenho;

11.2.3 A partir do 3º (terceiro) dia útil até o limite do 5º (quinto) dia útil, multa de 4% (quatro por cento) sobre o valor do contrato ou nota de empenho, caracterizando-se a inexecução total da obrigação a partir do 6º (sexto) dia útil de atraso;

11.2.4 Em caso de inexecução parcial ou total, a multa compensatória, será de até 10% (dez por cento) e será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;

11.2.5 Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de **até dois anos**;

11.2.6 As sanções aplicadas serão comunicadas ao Cadastro Geral de Fornecedores do Estado de Mato Grosso para registro no cadastro da respectiva sancionada e ao Cadastro de Empresas Inidôneas e Suspensas-CEIS/MT;

11.2.7 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

11.3 Se a Licitante não proceder ao recolhimento da multa no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da notificação por parte da Secretaria de Estado de Saúde, o respectivo valor será descontado dos créditos que esta possuir com o Estado, e, se estes forem inexistentes ou insuficientes, o valor será encaminhado para inscrição em Dívida Ativa e execução pela **Procuradoria Geral do Estado**.

11.4 A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, da Lei nº 10.520, de 2002 e Decreto Estadual 840 de 2017.

11.5 Do ato que aplicar penalidade caberá recurso, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da ciência da notificação, podendo a Administração reconsiderar sua decisão ou nesse prazo encaminhá-la devidamente informada para a apreciação e decisão superior, dentro do mesmo prazo.

11.6 A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.





Governo do Estado de Mato Grosso
SES – Secretaria de Estado de Saúde
SECRETÁRIA ADJUNTA DE AQUISIÇÕES E FINANÇAS
Superintendência de Aquisições e Contratos – Coordenadoria de Contratos

SES
Fls. _____
Rub. _____

11.7 A Contratada poderá ser penalizada inclusive com eventual rescisão do contrato caso a qualidade/quantidades dos bens e/ou a presteza no atendimento deixarem de corresponder à expectativa.

12 CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA CLÁUSULA ANTICORRUPÇÃO

12.1 Para a execução deste contrato, nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar a quem quer que seja, ou aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou benefícios de qualquer espécie, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste contrato, ou de outra forma a ele não relacionada, o que deve ser observado, ainda, pelos prepostos e colaboradores.

13 CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA RESCISÃO

13.1 A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão, conforme disposto nos artigos **77 a 80 da Lei nº 8.666/93**;

13.1.1 Os casos de rescisão contratual deverão ser formalmente motivados nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa;

13.2 A rescisão do contrato poderá ser:

13.2.1 Determinada por ato unilateral e escrito pela CONTRATANTE, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do artigo 78 da Lei mencionada, assegurando o contraditório e a ampla defesa;

13.2.2 Amigável, por acordo entre as partes, desde que haja conveniência para a Contratante;

13.2.3 Judicial, nos termos da legislação vigente sobre a matéria.

13.3 A rescisão administrativa ou amigável deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

14 CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA DOS CASOS OMISSOS

14.1 Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.666, de 1993, na Lei nº 10.520, de 2002 e pelos Decretos Estaduais nº. 840, de 10/02/2017, e alterações, 7.218 de 14/03/2006 e demais normas pertinentes a licitações e contratos administrativos e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor - e normas e princípios gerais dos contratos.

15 CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA PUBLICIDADE

15.1 A **Contratante** providenciará a publicação deste Contrato, por extrato, no Diário Oficial do Estado no endereço eletrônico <https://www.iomat.mt.gov.br>, no prazo previsto na Lei nº 8.666, de 1993.





Governo do Estado de Mato Grosso
SES – Secretaria de Estado de Saúde
SECRETÁRIA ADJUNTA DE AQUISIÇÕES E FINANÇAS
Superintendência de Aquisições e Contratos – Coordenadoria de Contratos

SES

Fls _____

Rub _____

16 CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DO FORO

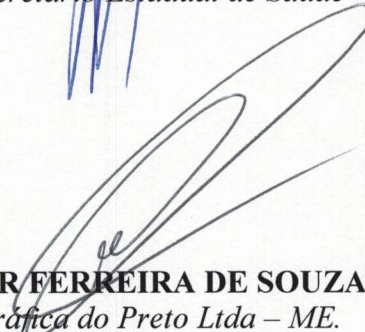
16.1 É eleito o Foro da Comarca da Capital do Estado de Mato Grosso para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não possam ser compostos pela conciliação, conforme art. 55, §2º da Lei nº 8.666/93.

16.2 Para firmeza e validade do pactuado, o presente Termo de Contrato foi lavrado em **02 (duas) vias de igual teor**, que, depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelos contraentes.

Cuiabá - MT, 04 de outubro de 2019.

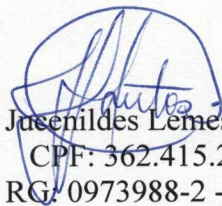


GILBERTO GOMES DE FIGUEIREDO
Secretário Estadual de Saúde



WALDEMIR FERREIRA DE SOUZA FILHO
Gráfica do Preto Ltda – ME.

Testemunhas:



Jucenildes Lemes Feitosa
CPF: 362.415.201-72
RG: 0973988-2 - SSP/MT



Cristiane Neves Arruda
CPF – 816.631.611-00
RG – 1088525-0 SSP/MT





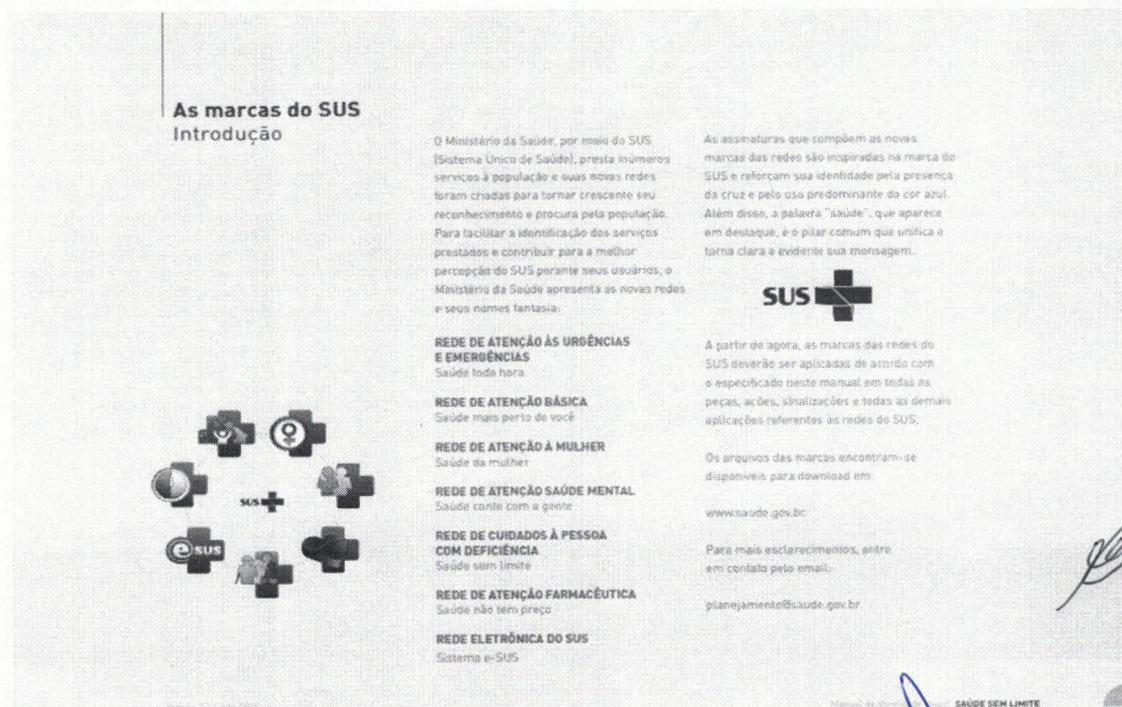
Governo do Estado de Mato Grosso
SES – Secretaria de Estado de Saúde
SECRETÁRIA ADJUNTA DE AQUISIÇÕES E FINANÇAS
Superintendência de Aquisições e Contratos – Coordenadoria de Contratos

SES

Fis _____

Rub _____

ANEXO I (MODELO) – MANUAL IDENTIDADE VISUAL REDE SAÚDE SEM LIMITES





Governo do Estado de Mato Grosso
SES – Secretaria de Estado de Saúde
SECRETÁRIA ADJUNTA DE AQUISIÇÕES E FINANÇAS
Superintendência de Aquisições e Contratos – Coordenadoria de Contratos

SES

Fls _____

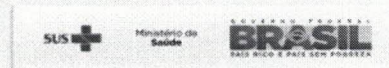
Rub _____

As marcas do SUS
As redes e seus serviços

No diagrama ao lado, os elementos aparecem, da direita para a esquerda, em ordem de maior para menor importância: Governo Federal, Ministério da Saúde e SUS.

O Manual da Marca do Governo Federal está disponível em www.secom.gov.br.

Os manuais dos serviços estão disponíveis em www.saude.gov.br.



Bloco básico
do sistema



Versão: 1.2 / Ago. 2014

Manual de identidade visual: SAÚDE SEM LIMITE

As marcas do SUS
Símbolos e elementos

Conheça os símbolos adotados para representar cada uma das redes de atenção ao SUS.



REDE DE ATENÇÃO BÁSICA
Saúde mais perto de você



REDE DE ATENÇÃO SAÚDE MENTAL
Saúde conte com a gente



REDE DE CUIDADOS À PESSOA COM DEFICIÊNCIA
Saúde sem limite



REDE DE ATENÇÃO À URGÊNCIA
Saúde toda hora



REDE DE ATENÇÃO À MULHER
Saúde da mulher



REDE ELETRÔNICA DO SUS
Sistema e-SUS



REDE DE ATENÇÃO FARMACÊUTICA
Saúde não tem preço

versão 1.2.2014

Manual de identidade visual: SAÚDE SEM LIMITE





Governo do Estado de Mato Grosso
SES – Secretaria de Estado de Saúde
SECRETÁRIA ADJUNTA DE AQUISIÇÕES E FINANÇAS
Superintendência de Aquisições e Contratos – Coordenadoria de Contratos

SES

Fis _____

Rub _____

As marcas do SUS
Assinaturas

REDE DE CUIDADOS À
PESSOA COM DEFICIÊNCIA
Saúde sem limite

A Rede de Cuidados à Pessoa com Deficiência busca qualificar a atenção à saúde por meio da criação, ampliação e articulação de pontos de atenção à saúde para pessoas com deficiência temporária ou permanente; progressiva, regressiva ou estável; intermitente ou contínua, no âmbito do Sistema Único de Saúde (SUS). São objetivos gerais da Rede de Cuidados à Pessoa com Deficiência:

- I - Ampliar o acesso e qualificar o atendimento às pessoas com deficiência temporária ou permanente; progressiva, regressiva ou estável; intermitente ou contínua no SUS;
- II - Promover a vinculação das pessoas com deficiência auditiva, física, intelectual, ostomia e com múltiplas deficiências e suas famílias aos pontos de atenção; e
- III - Garantir a articulação e a integração dos pontos de atenção das redes de saúde no território, qualificando o cuidado por meio do acolhimento e classificação de risco.

Fonte: Ministério da Saúde

Essas são as principais assinaturas que representam a rede e possuem as versões horizontal e vertical, que devem ser aplicadas de acordo com as regras estipuladas neste manual.



Assinatura vertical



Assinatura horizontal

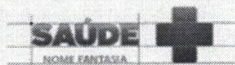
Versão 1.07 Jun 2014

Manual de Identificação Visual SAÚDE SEM LIMITE

As marcas do SUS
Composição das
assinaturas

As assinaturas das redes são compostas basicamente por três elementos distintos:

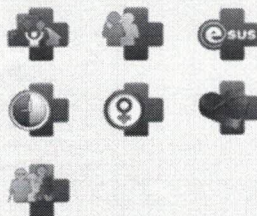
Palavra SAÚDE
Nome fantasia
Cruz azul



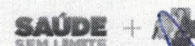
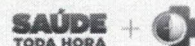
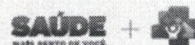
Para diferenciar cada uma das redes, a cruz azul atua como "moldura" para os símbolos que concentram os conceitos específicos dos serviços prestados.

Conheça os símbolos de cada uma das redes de atenção do SUS.

O nome de cada uma das redes recebe uma cor específica para auxiliar na identificação de cada uma das redes. Essas cores devem ser criteriosamente preservadas.



A formação de cada uma das assinaturas das redes de atenção é dada pelos elementos textuais em adição ao símbolo formado pela cruz e por um elemento de significado específico.



Versão 1.07 Jun 2014

Manual de Identificação Visual SAÚDE SEM LIMITE





Governo do Estado de Mato Grosso
SES – Secretaria de Estado de Saúde
SECRETÁRIA ADJUNTA DE AQUISIÇÕES E FINANÇAS
Superintendência de Aquisições e Contratos – Coordenadoria de Contratos

SES

Fls _____

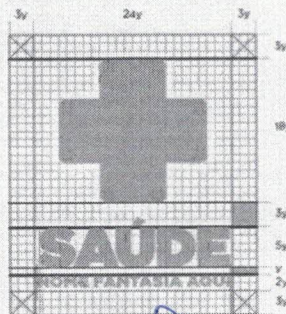
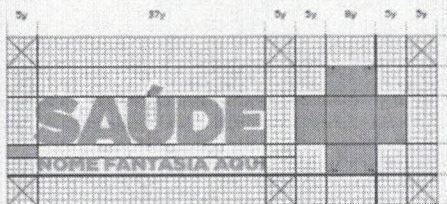
Rub _____

1.00 Diretrizes de marca

1.01 Grid de construção

As assinaturas são criteriosamente construídas e estruturadas a partir de uma malha geométrica que define as proporções básicas baseadas na medida y (ver figura) utilizadas em todo o sistema de marcas das redes.

Veja ao lado a malha geométrica que dá origem a cada uma das assinaturas.



SAÚDE SEM LIMITE





Governo do Estado de Mato Grosso
SES – Secretaria de Estado de Saúde
SECRETÁRIA ADJUNTA DE AQUISIÇÕES E FINANÇAS
Superintendência de Aquisições e Contratos – Coordenadoria de Contratos

SES

Fis _____

Rub _____

1.02 Assinatura visual

Cada assinatura é composta por elementos definidos e invariáveis, de acordo com as estruturas das versões horizontal e vertical vistas ao lado.

A parte variável é relativa a cada uma das redes. Os elementos que identificam as redes são os símbolos, os textos e as cores específicas adotadas para cada caso.



Versão vertical



Versão horizontal

Versão 1.0.2/Jan 2014

Manual de Identidade Visual SAÚDE SEM LIMITE

1.03 Versão positiva cor

Cores em gradientes

Para impressões e reproduções em alta definição recomenda-se o uso da versão da marca com as cores em graduação. Essas cores estão presentes nos arquivos originais da marca, distribuídos em conjunto com este manual e não podem, em hipótese alguma, serem modificadas.

Cores sólidas

Para aplicações que impossibilitam o uso das cores em gradações, recomenda-se o uso das versões em cores sólidas. Os códigos dessas cores são apresentados em três sistemas: CMYK, RGB e Hexadecimal.



Cores gradiente

As cores em gradações estão definidas apenas pelos arquivos digitais originais das marcas.



Gradiente - Uso preferencial



Colorido



Exemplo de aplicações da marca versão positiva sobre fundos com saturação variada.

Versão 1.0.2/Jan 2014

Manual de Identidade Visual SAÚDE SEM LIMITE





Governo do Estado de Mato Grosso
SES – Secretaria de Estado de Saúde
SECRETÁRIA ADJUNTA DE AQUISIÇÕES E FINANÇAS
Superintendência de Aquisições e Contratos – Coordenadoria de Contratos

SES

Fls _____

Rub _____

**1.04 Versão positiva
alto contraste**

Para aplicações extremas, como recorte em vinil adesivo, gravações em metal, fotocópia ou impressões limitadas a uma única cor, a marca deverá, obrigatoriamente, ser aplicada em sua versão de alto contraste.

As versões em alto contraste podem ser utilizadas em 3 cores: azul da rede, preto ou cinza, conforme as especificações definidas neste manual.



As variações cromáticas aplicam-se tanto para a versão vertical como para a horizontal.



Azul



Preto



Cinza (preto 65%)



Exemplo de aplicações da marca versão positiva alto contraste sobre fundos com saturação variada.

versão 1.3.1 (jun. 2015)

Manual de Identidade Visual SAÚDE SEM LIMITE

**1.05 Versão negativa
alto contraste**

As aplicações em alto contraste também contemplam as versões negativas, nas quais a marca aparece em branco e o fundo assume a cor da aplicação.

As versões em alto contraste podem ser utilizadas em 3 cores: azul da rede, preto ou cinza, conforme as especificações definidas neste manual.



As variações cromáticas aplicam-se tanto para a versão vertical como para a horizontal.



Sobre fundo azul

Sobre fundo preto

Sobre fundo cinza (preto 65%)



Exemplo de aplicações da marca versão negativa sobre fundos com saturação variada.

versão 1.3.1 (jun. 2015)

Manual de Identidade Visual SAÚDE SEM LIMITE



Governo do Estado de Mato Grosso
SES – Secretaria de Estado de Saúde
SECRETÁRIA ADJUNTA DE AQUISIÇÕES E FINANÇAS
Superintendência de Aquisições e Contratos – Coordenadoria de Contratos

SES

Fls _____

Rub _____

1.06 Cores padrão

Para aplicações que impossibilitam o uso das cores em graduações, recomenda-se o uso das versões em cores sólidas. Os códigos dessas

cores são apresentados em três sistemas: CMYK, RGB e Hexadecimal.

Saturações predefinidas	100%	80%	60%	40%	20%	0%
	100%	80%	60%	40%	20%	0%
	100%	80%	60%	40%	20%	0%
	100%	80%	60%	40%	20%	0%
CMYK	C 100 Y 40 K 20	C 4 M 100 Y 100 K 17	C 70 M 15	C 90 Y 100	M 40 Y 100	
RGB	R 0 G 84 B 150	R 192 G 25 B 31	R 41 G 120 B 224	R 140 G 194 B 41	R 245 G 135 B 72	
Hexadecimal	#005496	#C0191F	#2FAAE2	#BDC63F	#F5922D	

Revisão: 12/2 Jun 2014

Manual de Identidade Visual - SAÚDE SEM LIMITE

1.07 Área de proteção

A área de proteção é a reserva do mínimo espaço livre ao redor das assinaturas, utilizado para preservar a integridade visual e boa legibilidade da marca.

A área de proteção deve ser sempre respeitada em qualquer aplicação da marca e é determinada a partir de proporções existentes na malha geométrica.



Revisão: 12/2 Jun 2014

Manual de Identidade Visual - SAÚDE SEM LIMITE



Governo do Estado de Mato Grosso
SES – Secretaria de Estado de Saúde
SECRETÁRIA ADJUNTA DE AQUISIÇÕES E FINANÇAS
Superintendência de Aquisições e Contratos – Coordenadoria de Contratos

SES

Fis. _____

Rub. _____

1.08 Redução de marca

Toda marca, símbolo, assinatura visual, texto, desenho, fotografia ou imagem que puder ser representada e reproduzida por meio de técnicas de impressão, gravação, monitores ou projeções luminosas imediatamente assume escalas e proporções em função da percepção da visão humana.

Para preservar a legibilidade das marcas das redes do SUS, suas dimensões nunca devem ser inferiores às medidas mínimas de redução apresentadas nas imagens ao lado.

Os aspectos considerados para estabelecer as dimensões mínimas de cada uma das assinaturas vistas ao lado são baseados na redução máxima que os elementos "textos" e "símbolo" podem assumir, quando combinados nas assinaturas.



1.09 Tipografia

A família tipográfica das marcas das redes do SUS é a Gotham, uma fonte sem serifa versátil e de boa legibilidade, distribuída pela Foundry Hoefler & Frere-Jones e encontra-se disponível para compra através do site www.typography.com.

Para textos corridos, documentos e outras aplicações, sugere-se o uso das fontes da família Gotham. Caso não estejam disponíveis no sistema operacional em uso, como alternativa, pode-se utilizar a fonte Arial, amplamente difundida.

A palavra Saúde foi desenhada a partir da fonte Gotham Ultra e detalhes do desenho original dos caracteres S, A, U, D e E foram sutilmente modificados para conferir à marca personalidade própria.

Para os demais textos da marca, as fontes foram preservadas em sua forma original, de acordo com o que segue:

- o nome de cada uma das redes é escrito com a fonte Gotham Ultra;
- o nome de cada um dos serviços é escrito com a fonte Gotham Bold.

Tipografia Institucional
Gotham

abcde 0123

Gotham Light	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ abcdefghijklmnopqrstuvwxyz 123456789+.-*/=
Gotham Medium	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ abcdefghijklmnopqrstuvwxyz 123456789+.-*/=
Gotham Bold	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ abcdefghijklmnopqrstuvwxyz 123456789+.-*/=
Gotham Black	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ abcdefghijklmnopqrstuvwxyz 123456789+.-*/=

Tipografia Institucional auxiliar
Arial

Arial Regular	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ abcdefghijklmnopqrstuvwxyz 123456789+.-*/=
Arial Bold	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ abcdefghijklmnopqrstuvwxyz 123456789+.-*/=
Arial Black	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ abcdefghijklmnopqrstuvwxyz 123456789+.-*/=
Arial Bold Italic	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ abcdefghijklmnopqrstuvwxyz 123456789+.-*/=

Modelo 157 rev. 05/14

Modelo de Identidade Visual SAÚDE SEM LIMITE



Governo do Estado de Mato Grosso
SES – Secretaria de Estado de Saúde
SECRETÁRIA ADJUNTA DE AQUISIÇÕES E FINANÇAS
Superintendência de Aquisições e Contratos – Coordenadoria de Contratos

SES

Fis. _____

Rub. _____

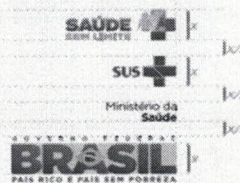
1.10 Assinatura conjunta

Para aplicar a assinatura em blocos de marcas, é recomendado seguir as proporções e espaçamentos estabelecidos nos diagramas ao lado, sempre obedecendo à correta ordem hierárquica entre as marcas do bloco, sempre da direita para a esquerda, da maior para a menor importância, respectivamente.

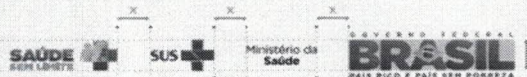
A medida X é derivada da altura do bloco principal da marca do Governo Federal e é previamente estipulada em seu manual de aplicação. Para mais detalhes, consulte o manual do Governo Federal.

Para espaçar a assinatura da rede em relação à assinatura do SUS e em relação às marcas dos serviços específicos de cada rede, recomenda-se o uso do 1/2 X como espaço mínimo entre as marcas, conforme exemplificado.

Conjunto vertical



Conjunto horizontal



Versão 3.17 Jun 2014

Manual de Identidade Visual SAÚDE SEM LIMITE

1.11 Uso indevido

A correta aplicação das marcas depende de um manuseio consciente que preserve as características básicas das assinaturas: anatomia, proporção, hierarquia de informação e de elementos, cores e tipografia.

É expressamente proibido redesenhar, modificar, distorcer, inclinar, reposicionar elementos, substituir fontes, reescrever textos ou alterar as proporções entre altura e largura originais de cada uma das assinaturas, bem como alterar qualquer das cores especificadas neste manual.



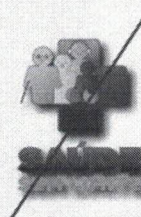
Distorção na marca



Alteração do símbolo



Alteração de elementos da marca



Utilização de efeitos



Distorção no símbolo



Reposicionamento da marca

Versão 1.27 Jul 2014

Manual de Identidade Visual SAÚDE SEM LIMITE





Governo do Estado de Mato Grosso
SES – Secretaria de Estado de Saúde
SECRETÁRIA ADJUNTA DE AQUISIÇÕES E FINANÇAS
Superintendência de Aquisições e Contratos – Coordenadoria de Contratos

SES

Fis. _____

Rub. _____

1.12 Usabilidade das marcas

	 SAÚDE SEM LIMITE	 SAÚDE SEM LIMITE	 SAÚDE SEM LIMITE	 SAÚDE SEM LIMITE
Impressão 4 cores	•	•		
Impressão 1 cor			•	•
Meios eletrônicos	•	•		
Televisão	•	•		
Publicidade	•	•	•	•

- Uso preferencial
- Uso alternativo

1.13 Glossário

CMYK: Processo de impressão ou visualização de cor dividida pela mistura de cores aditivas: ciano, magenta, amarelo e negro.

Identidade visual: Conjunto sistematizado de elementos gráficos que identificam visualmente uma empresa, uma instituição, um produto ou um evento, personalizando-os, tais como um logotipo, um símbolo gráfico, uma tipografia, um conjunto de cores.

Malha construtiva: Trama quadrangular que serve como base para a construção de qualquer arte que exija precisão.

Monocromia: Impressão a uma só cor [ou a preto].

Pantone: Tabela universal de cores que associa cada tonalidade de cor a um código. Padrão de cores muito utilizado em artes gráficas como referência para impressão.

Polícromia: Processo de impressão a várias cores.

Reticula: Rede de pontos geralmente diminutos ou de traços que formam quadriculos, linhas ou quaisquer padrões regulares, traçada sobre vidro ou película

transparente, que se usa em off-set, autotipia e heliogravura, para reprodução de originais a meio tom.

RGB: Red, Green, Blue (vermelho, verde, azul). Sistema de cores aditivas primárias utilizado pelos monitores de vídeo dos computadores e televisões.

Tipografia: Arte e processo de criação e/ou utilização de símbolos relacionados aos caracteres ortográficos (letras) e paraortográficos (algarismos, sinais de pontuação etc.) para fins de reprodução.

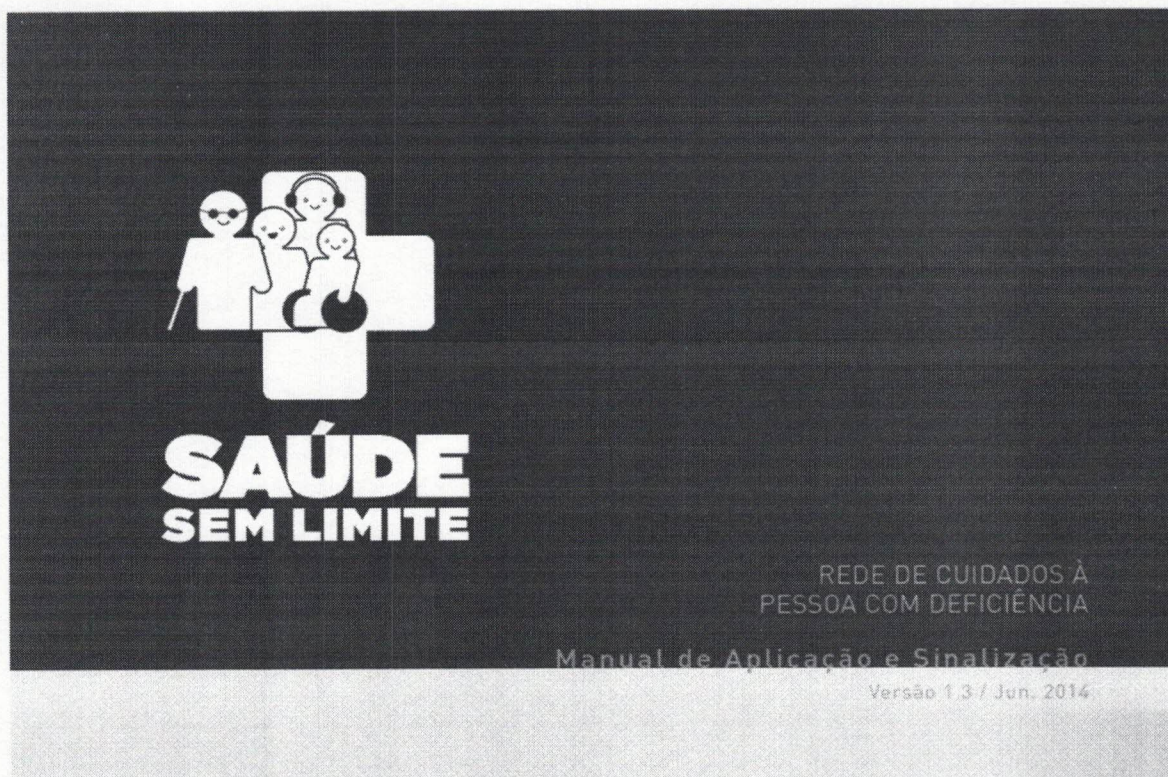


Governo do Estado de Mato Grosso
SES – Secretaria de Estado de Saúde
SECRETÁRIA ADJUNTA DE AQUISIÇÕES E FINANÇAS
Superintendência de Aquisições e Contratos – Coordenadoria de Contratos

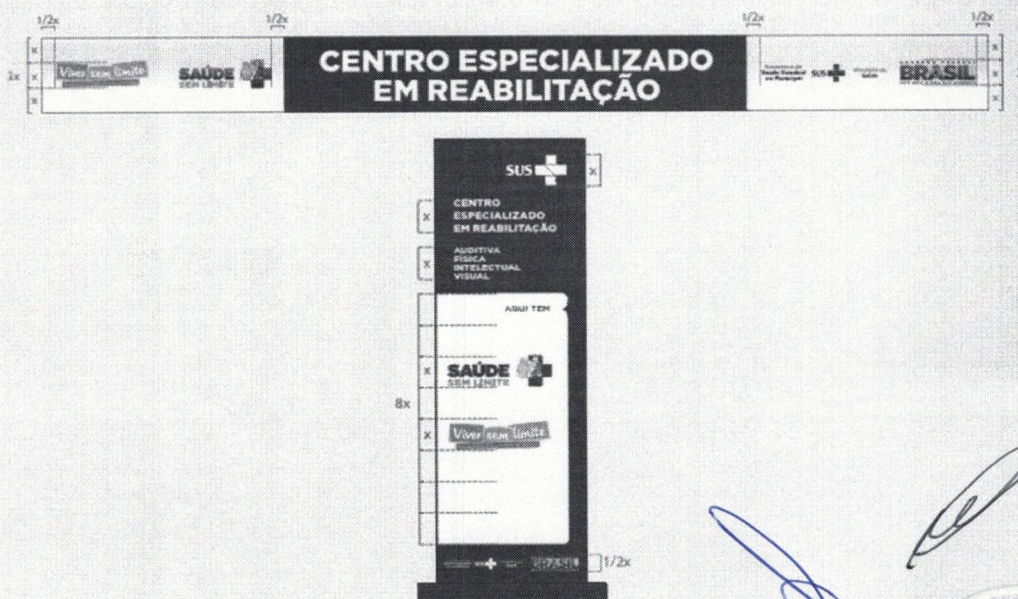
SES

Fls _____

Rub _____



1.01 Fachada e Totem CER





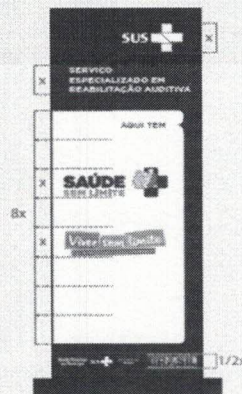
Governo do Estado de Mato Grosso
SES – Secretaria de Estado de Saúde
SECRETÁRIA ADJUNTA DE AQUISIÇÕES E FINANÇAS
Superintendência de Aquisições e Contratos – Coordenadoria de Contratos

SES

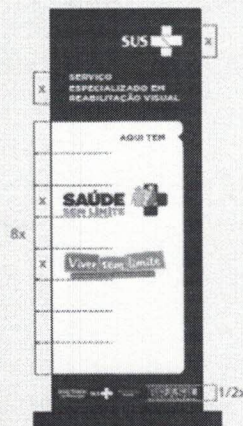
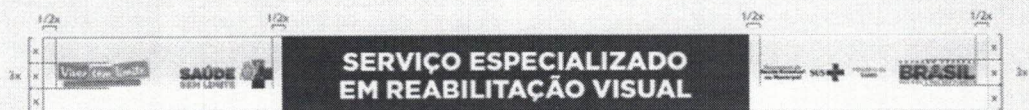
Fls _____

Rub _____

1.02 Fachada e Totem Serviço Especializado em Reabilitação Auditiva



1.03 Fachada e Totem Serviço Especializado em Reabilitação Visual





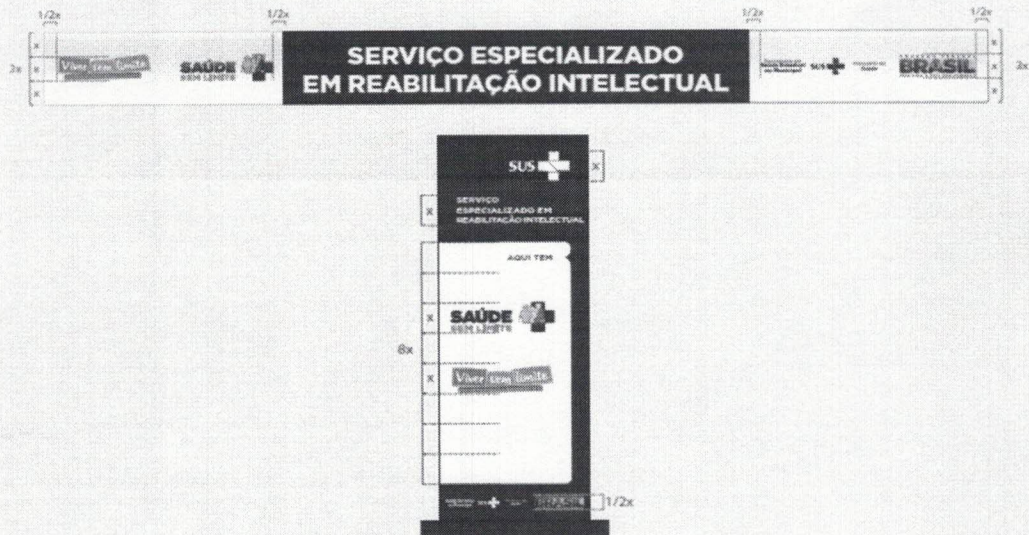
Governo do Estado de Mato Grosso
SES – Secretaria de Estado de Saúde
SECRETÁRIA ADJUNTA DE AQUISIÇÕES E FINANÇAS
Superintendência de Aquisições e Contratos – Coordenadoria de Contratos

SES

Fls _____

Rub _____

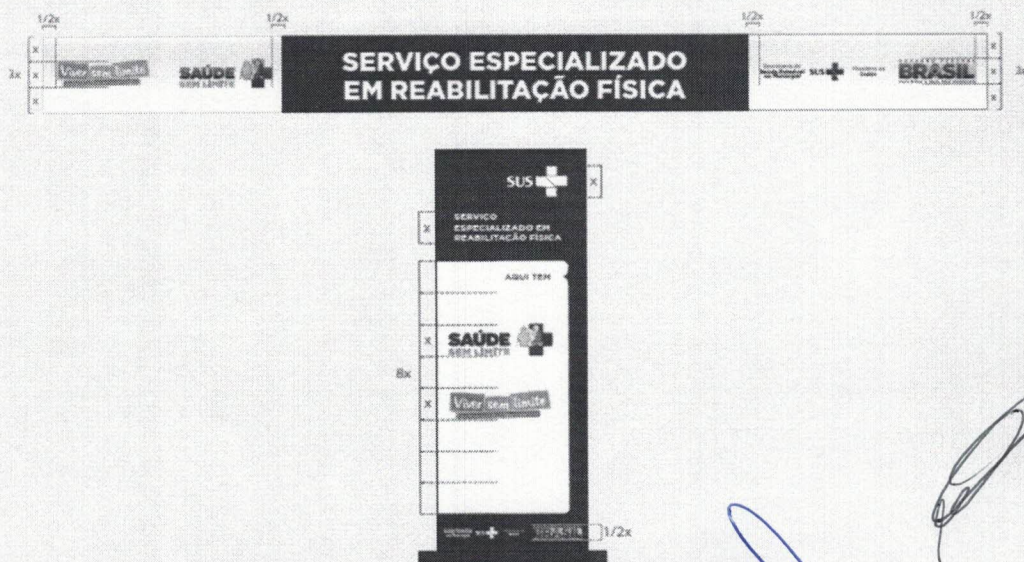
1.04 Fachada e Totem Serviço Especializado em Reabilitação Intelectual



Revisão 1.12, 20/04/2014

Manual de Aquisição e Instalação: SAÚDE SEM LIMITES

1.05 Fachada e Totem Serviço Especializado em Reabilitação Física



Revisão 1.12, 20/04/2014

Manual de Aquisição e Instalação: SAÚDE SEM LIMITES





Governo do Estado de Mato Grosso
SES – Secretaria de Estado de Saúde
SECRETARIA ADJUNTA DE AQUISIÇÕES E FINANÇAS
Superintendência de Aquisições e Contratos – Coordenadoria de Contratos

SES

Fis _____

Rub _____

1.06 **Oficina Ortopédica Tipo I**



1.07 **Oficina Ortopédica Tipo II**



X corresponde à área disponível para adesivação.



Governo do Estado de Mato Grosso
SES – Secretaria de Estado de Saúde
SECRETÁRIA ADJUNTA DE AQUISIÇÕES E FINANÇAS
Superintendência de Aquisições e Contratos – Coordenadoria de Contratos

SES

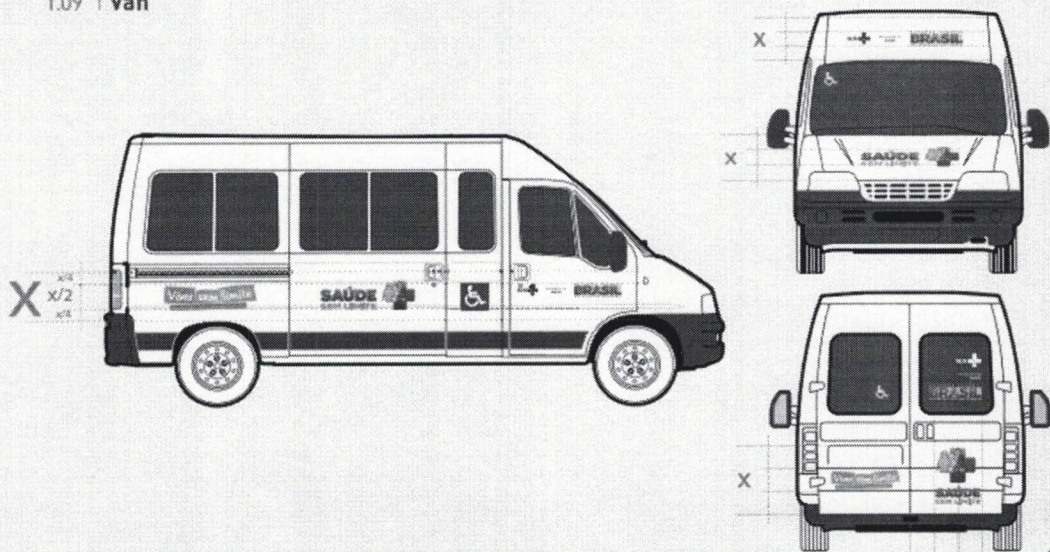
Fls _____

Rub _____

1.08 Placa de Fachada Oficina Ortopédica Tipo III



1.09 Van



X corresponde à área disponível para adesivação.





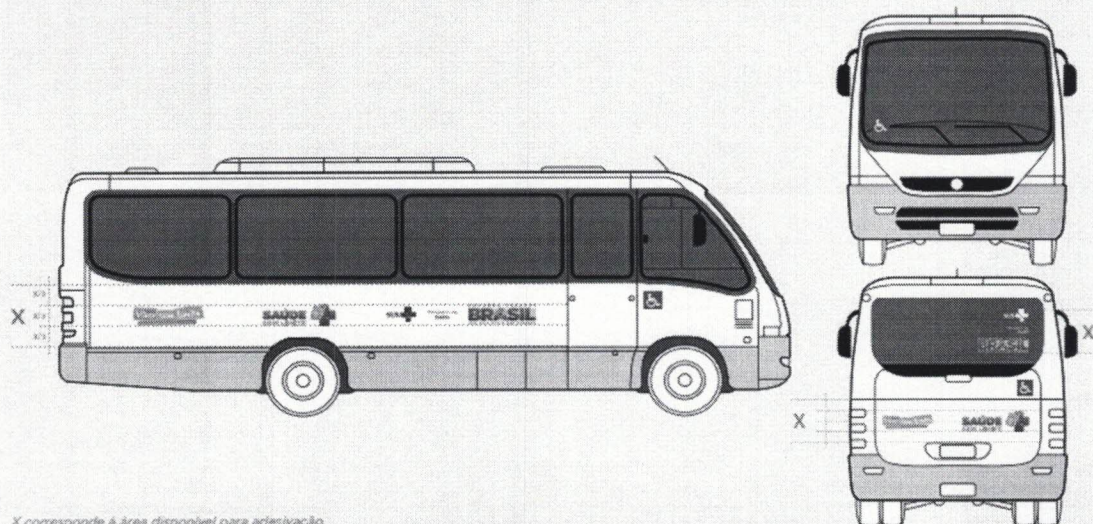
Governo do Estado de Mato Grosso
SES – Secretaria de Estado de Saúde
SECRETÁRIA ADJUNTA DE AQUISIÇÕES E FINANÇAS
Superintendência de Aquisições e Contratos – Coordenadoria de Contratos

SES

Fls. _____

Rub. _____

1.10 Micro-ônibus



X corresponde à área disponível para adesivação.

Coordenação Nacional

Área Técnica da Saúde da Pessoa com Deficiência
Departamento de Ações Programáticas Estratégicas
Secretaria de Atenção à Saúde
Ministério da Saúde
Edifício Premium SAF SU Trecho 2
Otos 5/6 Torre II Térreo Sala 11
CEP: 70070-600 Brasília-DF
Telefone: (61) 3315-6238
planejamento@saude.gov.br

OUVIDORIA





Governo do Estado de Mato Grosso
SES – Secretaria de Estado de Saúde
SECRETÁRIA ADJUNTA DE AQUISIÇÕES E FINANÇAS
Superintendência de Aquisições e Contratos – Coordenadoria de Contratos

SES

Fls _____

Rub _____

Este manual foi projetado pelo Ministério da Saúde, em dezembro de 2012.

Para fornecimento dos originais digitais, entre em contato com a

Secretaria de Comunicação, pelo email planejamento.saude@ses.mt.gov.br

Versão 1.3, junho de 2014.

